



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATA E PERMANENTE PER DELEGATI ALLE VENDITE

A norma dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c.

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza

IN COLLABORAZIONE CON:

Associazione Europea Protezione Dati e Opendorse s.r.l.

Anno accademico 2022/2023

Decreto rettorale n. ____ del _____

Direttore del Corso: Prof. Avv. Francesco Casale

Vice-Direttore del Corso: Prof. Avv. Roberto Esposito

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Rocco Favale, Prof. Avv. Antonio Flamini, Prof. Avv. Francesco Rizzo

Sede amministrativa del corso: Scuola di giurisprudenza Unicam

Segreteria organizzativa: _e.mail: info@aepd.it; info@studiolegaleocchionero.it; tel: 3388313804 (Dott. Giulio Botta; Avv. Michelino Occhionero)

Segreteria didattica: _e.mail: corsi.opendorse@gmail.com tel: 3348333217 (Avv. Miriam Larocca)

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è finalizzato alla formazione, a norma dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c., dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis c.p.c.

Art. 2 – PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Professionisti abilitati all'iscrizione negli elenchi istituiti presso ogni tribunale destinati a svolgere, su delega del giudice, le operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis c.p.c.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Svolgimento, su delega del giudice, delle operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis c.p.c.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa*	e-learning	
1. L'ESECUZIONE FORZATA E LA FIGURA DEL DELEGATO ALLA VENDITA NELL'EVOLUZIONE NORMATIVA PIU' RECENTE.	IUS/15	1			12			13
2. DALL'ASSUNZIONE DELLA DELEGA, ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO. LE PROBLEMATICHE INSORGENTI NELL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO.	IUS/15	1			12			13
3. LA VENDITA TELEMATICA: DALLA PUBBLICITA' COMMERCIALE ALL'ATTIVITA' POST AGGIUDICAZIONE.	IUS/15	1			8	4		13
4. IL RIPARTO DEL RICAIVATO: DALLA REDAZIONE DELLA BOZZA ALLA SEDUTA DI APPROVAZIONE.	IUS/15	1			8	4		13
5. IL TRASFERIMENTO DEL BENE: DAGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'EMISSIONE DEL DECRETO DI TRASFERIMENTO.	IUS/15	1			8	4		13
Totali	IUS/15	5			48	12		65

*Per **didattica alternativa** si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. **Legenda:** esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).

	CFU	N. ore
Stage (compreso nella didattica alternativa)	/	/
Prova Finale	1	5
Totale complessivo	6	130
<i>Totale didattica assistita</i>		60

^a Il settore scientifico disciplinare (SSD) da indicare è quello che più si avvicina alle tematiche che vengono trattate nell'attività formativa.

^b Se è prevista l'acquisizione di CFU, si consideri che un CFU corrisponde a 25 ore totali di formazione (c+d+e+f).

^c La lezione può svolgersi tradizionalmente in aula con docente e partecipanti presenti, oppure in aula in presenza ma anche con collegamento online per permettere la partecipazione da remoto, oppure solo online. Ad ogni modo è cura del Direttore del corso verificare la frequenza dei partecipanti che deve rispettare quanto previsto da Regolamento per la specifica tipologia di corso.

^d Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto, diverse dalla lezione frontale: esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), altro (A, specificare). Specificare le ore per ciascuna tipologia [es.: 10 (S), 10 (V)].

^e Per didattica e-learning si intende l'attività appositamente progettata per tale modalità, secondo le indicazioni dell'ufficio e-learning, ed erogata attraverso l'apposita piattaforma. Il semplice upload su piattaforma di lezioni registrate o di dispense rese disponibili agli iscritti non si configura come didattica e-learning.

^f Anche se non è prevista l'acquisizione di CFU, si richiede di indicare le ore di studio individuale ritenute necessarie in relazione alle ore di didattica dell'attività formativa.

^g I corsi di master prevedono un minimo di 300 ore di didattica assistita su 1500 ore totali di formazione che comprendono didattica e studio individuale (master annuale, 60 CFU). La quota di didattica assistita è calcolata come somma di c+d+e.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Nota: tra la data di Termine presentazione domanda di iscrizione e Inizio del corso debbono trascorrere almeno 30 gg per provvedere alla selezione dei docenti esterni; almeno 60 gg nel caso in cui per mancanza del raggiungimento del numero minimo di iscritti, si voglia prevedere una proroga della chiusura delle iscrizioni.

1. Il percorso formativo ha durata di 60 ore.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di giugno anno 2023 e si concluderanno entro il mese di SETTEMBRE 2023. Le altre attività formative termineranno entro il mese SETTEMBRE 2023.
3. La sede operativa del Corso è situata in Ancona presso Mice EGO hotel via Torrette di Ancona 220.
4. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

60 ore di lezioni frontali (in presenza e/o a distanza). La lezione potrà essere nuovamente fruita, a richiesta e discrezione del partecipante, in modalità e-learning. Per ogni modulo sarà assegnata dal docente una esercitazione singola (10 domande a risposta multipla) o di gruppo. Le ore di studio da effettuare a casa sono 65

5. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams o Zoom). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento) iscritti agli ordini professionali degli avvocati, dei dottori commercialisti e dei notai (l'ordine cui si è iscritti dovrà essere obbligatoriamente illustrato nella domanda di iscrizione)

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso non è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 20¹ iscritti.
2. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. ~~Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:~~
(spuntare con una X una delle opzioni riportate di seguito)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Colloquio sulle materie e le discipline inerenti il percorso formativo |
| <input type="checkbox"/> | Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria |
| <input type="checkbox"/> | Test attitudinale sulle materie e sulle discipline inerenti il percorso formativo |
| <input type="checkbox"/> | Altro: <i>(specificare)</i> |

¹ In caso di applicazione di agevolazioni "PA 110 e lode" (cfr. art. 14 del Bando), il numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso/master può essere incrementato, in funzione della sostenibilità del corso.

-
- Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata**, entro il **_23/05/2023**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

Si suggerisce di aggiungere ed utilizzare la seguente formula per evitare l'eventualità di dover procedere a rimborsi

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

*** Procedura da avviare non prima del 20 luglio di ogni anno (20 gg dopo pubblicazione Manifesto Studi) e deve essere previsto fra scadenza preiscrizioni e avvio delle attività un periodo di almeno 30gg*

- A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

- Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
- Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
- Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale. *(Se gratuito, va eliminato tutto il comma)*.
- In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è

possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate. (Se gratuito, va eliminata l'ultima frase).

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al ____10____% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione". (Se gratuito, va eliminata la frase a partire da "e di pagamento della quota di partecipazione...").
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione per il corso ammonta a € 400,00 + iva da versare come di seguito specificato:

I rata: € 200,00+ iva a conclusione della procedura di ammissione

Se all'art. 11 è stata inserita la formula del pagamento al momento della conferma aggiungere:
secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Il rata: € 200,00+Iva entro il 31/05/2023.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del** 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).

** riduzione minima del 50%

3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50_%.

4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.
6. L'imposta di bollo, il contributo spese per il rilascio della pergamena, e le altre tasse eventualmente dovute, sono assolte in forma virtuale.
7. L'Università di Camerino ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Ministro per la Pubblica Amministrazione aderendo all'iniziativa "PA 110 e lode" in base al quale si può prevedere un esonero parziale sulla quota di iscrizione ai corsi dell'Alta Formazione, incluso quello di cui al presente Bando, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Si segnala che l'agevolazione economica di cui all'iniziativa "PA 110 e lode" si applica in misura coerente con un numero di iscrizioni che garantisca la sostenibilità del corso. Alla luce di tale riserva, il Direttore del corso oggetto del presente Bando prevede di applicare l'agevolazione di cui al presente comma nella misura di 50% sulla quota di iscrizione dei dipendenti di PA, per i quali è quindi prevista una quota di iscrizione di ...euro 200,00

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. *Solo per i master* La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.
(rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>)
2. *Inserire altri benefici o borse specifiche per il corso*

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 80% del corso (del totale delle ore); avranno effettuato la valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:
test a risposta multipla e discussione sullo stesso
2. *(Per i master)* Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 110mi
(Altri corsi)

Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale.

La valutazione finale prevede un voto espresso in 30mi.

3. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un:

Scegliere l'opzione relativa al corso proposto

Diploma di Master universitario *(di primo o secondo livello)*

Attestato di fine corso *(se corsi di perfezionamento o formazione finalizzata e permanente)*

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr. Elena Cardellini, Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza

Il Direttore Generale
