



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO



Bando per l'ammissione al

CORSO DI ALTA FORMAZIONE FINALIZZATA E PERMANENTE PER
CHIEF RESTRUCTURING OFFICER ESPERTO DI CONTINUITA' AZIENDALE PER L'IMPLEMENTAZIONE
DEGLI ADEGUATI ASSETTI AMMINISTRATIVI – ORGANIZZATIVI E CONTABILI AI SENSI DELL'ART. 2086
2° COMMA C.C. E PER GLI OBBLIGHI DI ADOZIONE DI MISURE IDONEE ED ADEGUATE DI CUI
ALL'ART. 3 DEL D.LGS. 83/22 DENOMINATO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA.

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza

IN COLLABORAZIONE CON:

Associazione Europea Protezione Dati e Opendorse spin off giuridico Università di Camerino

Anno accademico 2022/2023

Direttore del Corso: Prof. Avv. Francesco Casale

Vice-Direttore del Corso: Prof. Avv. Roberto Esposito

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof. Rocco Favale, Prof. Avv. Antonio Flamini, Prof.
Avv. Francesco Rizzo

Sede amministrativa del corso: Scuola di giurisprudenza Unicam

Segreteria organizzativa: _e.mail: info@aepd.it; info@studiolegaleocchionero.it; tel:
3388313804 (S.N.T. Giulio Botta; Avv. Michelino Occhionero)

Segreteria didattica: _e.mail: corsi.opendorse@gmail.com tel: 3348333217 (Avv. Miriam
Larocca)

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è finalizzato alla formazione di professionisti abilitati all'implementazione degli adeguati assetti AMMINISTRATIVI – ORGANIZZATIVI E CONTABILI ai sensi dell'art. 2086 2° comma e per gli obblighi di adozione di misure idonee e di un adeguato assetto di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 83/22 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

Art. 2 – PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Professionisti abilitati all'implementazione degli adeguati assetti AMMINISTRATIVI – ORGANIZZATIVI E CONTABILI ai sensi dell'art. 2086 2° comma e per gli obblighi di adozione di misure idonee e di un adeguato assetto di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 83/22 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO Implementazione degli adeguati assetti AMMINISTRATIVI – ORGANIZZATIVI E CONTABILI ai sensi dell'art. 2086 2° comma e per gli obblighi di adozione di misure idonee e di un adeguato assetto di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 83/22 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza per la continuità operativa di aziende e start-up

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Numero ore didattica assistita					N. Ore di studio individuale
			Lezioni solo in presenza	Lezioni solo online	Lezioni in modalità mista	Didattica alternativa*	e-learning	
Modulo 1 <i>Rapporto biennale parità di genere - Codice pari opportunità uomo-donna.</i> Il decreto interministeriale del 29/03/2022 e l'attuazione dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità.				4				5
Modulo 2 Il Piano industriale e il Business plan per aziende e start-up Modulo 3 L'adeguato assetto assicurativo nelle aziende e nelle start-up Modulo 4 L'adeguato assetto sismico nelle aziende e i bonus Modulo 5 L'Adeguato assetto geologico ed idrogeologico nelle aziende. Modulo 6 Il DM attuativo del pegno non possessorio e del pegno rotativo.								

<p>Modulo 7</p> <p>Gli Audit per l'applicazione degli adeguati assetti Organizzativi e Amministrativi. La perizia e la relazione della perizia</p> <p>Modulo 8</p> <p>Titolo IX - Disposizioni penali (artt. 322 – 347 CCI) Codice della crisi di impresa</p> <p>“Le disposizioni penali relative alle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento e di quella di composizione della crisi di impresa”.</p> <p>Modulo 9</p> <p>Il riciclaggio , l’Autoriciclaggio, il reimpiego di capitali illeciti e il finanziamento al terrorismo</p> <p>Regolamento (UE) 2015/847 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 Maggio 2015 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/2006.</p>							
<p>Modulo 10</p> <p>L'applicazione degli adeguati assetti amministrativi ed organizzativi. Le misure idonee ed adeguate per il contenzioso bancario e tributario, gli assetti adeguati assicurativi e delle fideiussioni – Strumenti di pagamento alternativi – Le criptovalute – Antiriciclaggio nel sistema bancario e creditizio</p> <p>Modulo 11</p> <p>I modelli organizzativi del D.Lgs. 231/01 e l’Organismo di vigilanza.</p>							
<p>Modulo 12</p> <p>Gli adeguati assetti contabili - La continuità aziendale;</p> <p>Gli obblighi per l'imprenditore: misurare e prevenire la crisi ex art. 3 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza e i nuovi artt. 2086 2° comma e 2476 6° comma c.c.</p> <p>ADEGUATO ASSETTO D'IMPRESA CONTRO I PRIMI SEGNI DI CRISI: Il Cruscotto di Controllo</p>							

Modulo 13 La continuità operativa e l'applicazione degli adeguati assetti organizzativi – amministrativi e contabili ai sensi dell'art. 2086 2° comma ed alla luce dell'art. 2476 6° comma come novellato dall'art. 378 CCI, per gli obblighi di adozione di misure idonee e di un adeguato assetto di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 83/22 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in vigore dal 15 Luglio 2022.								
Totali				32		L 4		20
*Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. <u>Legenda:</u> esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).								

	CFU	N. ore
Stage (compreso nella didattica alternativa)	/	/
Prova Finale	/	4
Totale complessivo	/	60
<i>Totale didattica assistita</i>		60

^a Il settore scientifico disciplinare (SSD) da indicare è quello che più si avvicina alle tematiche che vengono trattate nell'attività formativa.

^b Se è prevista l'acquisizione di CFU, si consideri che un CFU corrisponde a 25 ore totali di formazione (c+d+e+f).

^c La lezione può svolgersi tradizionalmente in aula con docente e partecipanti presenti, oppure in aula in presenza ma anche con collegamento online per permettere la partecipazione da remoto, oppure solo online. Ad ogni modo è cura del Direttore del corso verificare la frequenza dei partecipanti che deve rispettare quanto previsto da Regolamento per la specifica tipologia di corso.

^d Per didattica alternativa si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto, diverse dalla lezione frontale: esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), altro (A, specificare). Specificare le ore per ciascuna tipologia [es.: 10 (S), 10 (V)].

^e Per didattica e-learning si intende l'attività appositamente progettata per tale modalità, secondo le indicazioni dell'ufficio e-learning, ed erogata attraverso l'apposita piattaforma. Il semplice upload su piattaforma di lezioni registrate o di dispense rese disponibili agli iscritti non si configura come didattica e-learning.

^f Anche se non è prevista l'acquisizione di CFU, si richiede di indicare le ore di studio individuale ritenute necessarie in relazione alle ore di didattica dell'attività formativa.

^g I corsi di master prevedono un minimo di 300 ore di didattica assistita su 1500 ore totali di formazione che comprendono didattica e studio individuale (master annuale, 60 CFU). La quota di didattica assistita è calcolata come somma di c+d+e.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Nota: tra la data di Termine presentazione domanda di iscrizione e Inizio del corso debbono trascorrere almeno 30 gg per provvedere alla selezione dei docenti esterni; almeno 60 gg nel caso in cui per mancanza del raggiungimento del numero minimo di iscritti, si voglia prevedere una proroga della chiusura delle iscrizioni.

1. Il percorso formativo ha durata di 60 ore.

2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di Giugno anno 2023 e si concluderanno entro il mese di Luglio 2023. Le altre attività formative termineranno entro il mese SETTEMBRE 2023.
 3. La sede operativa del Corso è situata in Ancona presso Mice EGO hotel via Torrette di Ancona 220.
 4. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:
60 ore di lezioni (in presenza e/o a distanza – 12 moduli da 3 ore di lezione – 4 ore Valutazione finale – 20 ore di studio a casa). La lezione sarà registrata e potrà essere nuovamente fruita, a richiesta e discrezione del partecipante, in modalità e-learning. Per ogni modulo sarà assegnata dal docente una esercitazione singola (5 domande a risposta multipla o di gruppo. Le ore di studio da effettuare a casa sono 20
-
-
-
5. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams o Zoom). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento), iscritti agli ordini professionali degli avvocati, dei dottori commercialisti e dei Consulenti del Lavoro (l'ordine cui si è iscritti dovrà essere obbligatoriamente illustrato nella domanda di iscrizione).

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 20¹ iscritti.
2. Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. ~~Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:~~
(spuntare con una X una delle opzioni riportate di seguito)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Colloquio sulle materie e le discipline inerenti il percorso formativo |
| <input type="checkbox"/> | Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria |
| <input type="checkbox"/> | Test attitudinale sulle materie e sulle discipline inerenti il percorso formativo |
| <input type="checkbox"/> | Altro: <i>(specificare)</i> |

-
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata**, **entro il 31/05/2023**, ed inoltrata a info@aepd.it; info@studiolegaleocchionero.it

Si suggerisce di aggiungere ed utilizzare la seguente formula per evitare l'eventualità di dover procedere a rimborsi

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata entro il 31/05/2023 .

¹ In caso di applicazione di agevolazioni "PA 110 e lode" (cfr. art. 14 del Bando), il numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso/master può essere incrementato, in funzione della sostenibilità del corso.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
4. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

5. Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al ____10____% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione per il corso ammonta a € 300,00 + iva (366,00) da versare o in un'unica soluzione o come di seguito specificato:

I rata: € 150,00+ iva (183,00) a conclusione della procedura di ammissione

Se all'art. 11 è stata inserita la formula del pagamento al momento della conferma aggiungere: secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Il rata: € 150,00+Iva (183,00) entro il 31/05/2023

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata a e.mail corsi.opendorse@gmail.com con la copia di un documento valido con ricevuta di bonifico e copia conoscenza a info@aepd.it; info@studiolegaleocchionero.it . I bonifici di pagamento devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto:

IBAN IT42M0306968950100000003971 Intesa SanPaolo

Gli uditori all'atto dell'iscrizione verseranno € 150,00+iva.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del** 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).

*** riduzione minima del 50%*

3. **Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50_%.**
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.

I bonifici di pagamento devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del Corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT42M0306968950100000003971 Intesa SanPaolo

5. L'imposta di bollo, il contributo spese per il rilascio della pergamena, e le altre tasse eventualmente dovute, sono assolte in forma virtuale.
6. L'Università di Camerino ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Ministro per la Pubblica Amministrazione aderendo all'iniziativa "PA 110 e lode" in base al quale si può prevedere un esonero parziale sulla quota di iscrizione ai corsi dell'Alta Formazione, incluso quello di cui al presente Bando, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Si segnala che l'agevolazione economica di cui all'iniziativa "PA 110 e lode" si applica in misura coerente con un numero di iscrizioni che garantisca la sostenibilità del corso. Alla luce di tale riserva, il Direttore del corso oggetto del presente Bando prevede di applicare l'agevolazione di cui al presente comma nella misura di 50% sulla quota di iscrizione dei dipendenti di PA, per i quali è quindi prevista una quota di iscrizione di ...euro 150,00

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. *Solo per i master* La Regione Marche, sulla base delle indicazioni del Programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro, intende sostenere la formazione post-laurea al fine di

potenziare le competenze e le abilità dei giovani laureati residenti nel territorio marchigiano e, al fine di agevolare l'inserimento qualificato nel mondo del lavoro, propone incentivi al fine di consentire la partecipazione a master universitari organizzati nella regione, nelle altre regioni italiane e all'estero, con l'assegnazione di voucher a studenti e studentesse migliorando anche il divario di genere, affinché la persona sia posta al centro della costruzione del proprio processo formativo professionale.

(rif. <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Alta-Formazione>)

2. *Inserire altri benefici o borse specifiche per il corso*

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 80% del corso (del totale delle ore); potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

test di valutazione finale di 15 domande a risposta multipla.

(Per i master) Le eventuali verifiche intermedie dei moduli danno luogo a valutazioni espresse in 30mi. La prova finale dà luogo a una votazione espressa in 30mi e un giudizio POSITIVO O ECCELLENTE

(Altri corsi)

Sono previste prove intermedie che potranno contribuire alla valutazione finale.

La valutazione finale prevede una votazione espressa in 30mi e un giudizio POSITIVO O ECCELLENTE

Sostenuta con esito positivo o eccellente la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:

Scegliere l'opzione relativa al corso proposto

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Diploma di Master universitario *(di primo o secondo livello)*

Attestato di fine corso abilitante quale Chief Restructuring Officer per l'implementazione degli adeguati assetti Amministrativo – Organizzativo e contabile .

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr. Elena Cardellini, Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza

